

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EN TRAVAIL SOCIAL : GARANTIR L'EXERCICE DE LA CITOYENNETÉ DE L'USAGER

OBJECTIFS

- Repérer les enjeux et fonctions de l'écrit
- Situer les écrits dans leur contexte juridique et institutionnel
- Favoriser une écriture argumentée, structurée et synthétique pour être lu et compris
- Acquérir une méthodologie rédactionnelle adaptée
- Favoriser une dynamique collective autour des écrits

CONTENU

Fonctionnement, enjeux et positionnement professionnel dans les écrits :

- Dispositions législatives et réglementaires
- Droit des usagers et responsabilité : la question éthique
- Les écrits : outil d'analyse, de mise en sens et de projection dans une logique de parcours
- Les écrits intermédiaires, recueil d'informations, traitement des observations
- Construction d'un argumentaire avec la notion de temporalité
- Organisation et structuration des informations pour faciliter la prise de décision
- Lien objectifs et contenus : quelles informations transmettre ?
- Analyse et ajustements en fonction des apports

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, méthodologiques
- Echanges d'expériences
- Travail en sous-groupe, mises en situation, jeux de rôle

PUBLIC

Cadres intermédiaires,
éducateurs spécialisés
Coordonneurs de projet

PRÉ REQUIS

Aucun

DURÉE

14 heures
2 jours

LIEU

Dans nos locaux ou sur site

INTERVENANT

Hélène BONNAUD
Formatrice consultante

ÉVALUATION

Questionnaire de validation
des acquis

VALIDATION

Certificat de réalisation

TARIF

600 € par personne
Tarif groupe possible