COMPÉTENCES NUMÉRIQUES - NIVEAU 1

OBJECTIFS

- Savoir utiliser les outils et usages numériques en lien avec l'environnement professionnel
- Identifier son environnement et utiliser les outils associés
- Acquérir et exploiter de l'information
- Interagir en mode collaboratif
- Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité

CONTENU

- Gestion de son poste de travail : Le bureau, les dossiers, les sous dossiers et les fonctionnalités Windows (copie d'écran)
- Types et modes de connexion : identification des branchements et des différents portails
- Recherches et navigations sur internet : premières recherches, utiliser des moteurs et annuaires de recherche
- Les fonctionnalités de base de l'utilisation de Team
- Les fonctionnalités de base d'Outlook, organisation de sa messagerie
- Les règles de sécurité numérique, définition des mots de passe sécurisés

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges
- Mise en pratique en fonction des usages

PUBLIC

Tout public

PRÉ REQUIS

Aucun

DURÉE

3 heures

LIEU

Dans nos locaux ou sur site

DATE

A définir

INTERVENANT

Aurore MOREAU
Conseillère applicative

ÉVALUATION

Mise en situation

VALIDATION

Certificat de réalisation

TARIF

160 € par personne
Tarif groupe possible