

AMÉLIORER SES COMPÉTENCES DE BASE DANS SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

Renforcer ses compétences de base afin de mieux comprendre l'organisation professionnelle :

- Mieux identifier ses compétences professionnelles
- Communiquer avec plus d'aisance et d'efficacité à l'oral dans un cadre professionnel
- Identifier et utiliser en autonomie les écrits professionnels
- Résoudre les calculs liés à son environnement professionnel
- Utiliser les bases du numérique
- Utiliser les outils à disposition facilitant l'accès à la lecture, l'écriture, le calcul

CONTENU

- Utilisation du lexique professionnel
- Utilisation des documents professionnels
- Appropriation des nombres, des unités de mesure, des opérations, manipulation de la calculatrice
- Utilisation du planning, du calendrier, de l'agenda
- Utilisation des outils et fonctions numériques de base : Naviguer sur internet, utiliser une messagerie, recourir à la reconnaissance vocale.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie différenciée et participative
- Pédagogie basée sur les connaissances du groupe qui contribue ainsi à l'émergence des apports
- Mise en application sur des supports issus du poste de travail

PUBLIC

Salarié handicapé en
Entreprise adaptée
Travailleur handicapé en ESAT

PRÉ REQUIS

Avoir compris le principe
de la combinatoire en lecture

DURÉE

10 séances de 2 heures

DATE

Dates à définir avec vous selon
les disponibilités de vos équipes

LIEU

Dans nos locaux ou sur site

INTERVENANT

Valérie TIAIBA
Formatrice pour adultes

ÉVALUATION

Questionnaire de validation
des acquis
Exercices pratiques

VALIDATION

Certificat de réalisation

TARIF

600 € par personne
Tarif groupe possible