

# LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EN TRAVAIL SOCIAL : GARANTIR L'EXERCICE DE LA CITOYENNETÉ DE L'USAGER

## OBJECTIFS

- Repérer les enjeux et fonctions de l'écrit
- Situer les écrits dans leur contexte juridique et institutionnel
- Favoriser une écriture argumentée, structurée et synthétique pour être lu et compris
- Acquérir une méthodologie rédactionnelle adaptée
- Favoriser une dynamique collective autour des écrits

## CONTENU

### Fonctionnement, enjeux et positionnement professionnel dans les écrits :

- Dispositions législatives et réglementaires
- Droit des usagers et responsabilité : la question éthique
- Les écrits : outil d'analyse, de mise en sens et de projection dans une logique de parcours
- Les écrits intermédiaires, recueil d'informations, traitement des observations
- Construction d'un argumentaire avec la notion de temporalité
- Organisation et structuration des informations pour faciliter la prise de décision
- Lien objectifs et contenus : quelles informations transmettre ?
- Analyse et ajustements en fonction des apports

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, méthodologiques
- Echanges d'expériences
- Travail en sous-groupe, mises en situation, jeux de rôle

### PUBLIC

Cadres intermédiaires,  
éducateurs spécialisés  
Coordonnateurs de projet

### PRÉ REQUIS

Aucun

### DURÉE

14 heures  
2 jours

### LIEU

Dans nos locaux ou sur site

### INTERVENANT

Hélène BONNAUD  
Formatrice consultante

### ÉVALUATION

Questionnaire de validation  
des acquis

### VALIDATION

Certificat de réalisation

### TARIF

630 € par personne  
Tarif groupe possible