

# EXCEL PERFECTIONNEMENT

## OBJECTIFS

- Approfondir les fonctionnalités d'EXCEL
- Se perfectionner à l'utilisation des fonctions de calcul
- Utiliser des tableaux croisés dynamiques
- Créer des bases de données
- Importer et exporter des fichiers
- Découvrir les macro-commandes simples

## CONTENU

- Rappel des notions de base
- Perfectionnement aux fonctions de calcul
- Les tableaux croisés dynamiques
- Utilisation des bases de données sous EXCEL
- Importation-exportation de fichiers
- Les macro-commandes

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mise en pratique à partir des besoins des stagiaires

## PUBLIC

Tout salarié maîtrisant les fonctions de base d'EXCEL

## PRÉ REQUIS

Etre en capacité de créer des formules

## DURÉE

21 heures  
3 jours

## LIEU

Dans nos locaux ou sur site

## DATE

A définir

## INTERVENANT

Sylvie THIROT  
Responsable administrative et financière

## ÉVALUATION

Questionnaire de validation des acquis

## VALIDATION

Certificat de réalisation

## TARIF

650 € par personne  
Tarif groupe possible