

EXCEL PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS

- Approfondir les fonctionnalités d'EXCEL
- Se perfectionner à l'utilisation des fonctions de calcul
- Utiliser des tableaux croisés dynamiques
- Créer des bases de données
- Importer et exporter des fichiers
- Découvrir les macro-commandes simples

CONTENU

- Rappel des notions de base
- Perfectionnement aux fonctions de calcul
- Les tableaux croisés dynamiques
- Utilisation des bases de données sous EXCEL
- Importation-exportation de fichiers
- Les macro-commandes

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mise en pratique à partir des besoins des stagiaires

PUBLIC

Tout salarié maîtrisant les fonctions de base d'EXCEL

PRÉ REQUIS

Etre en capacité de créer des formules

DURÉE

21 heures
3 jours

LIEU

Dans nos locaux ou sur site

DATE

A définir

INTERVENANT

Sylvie THIROT
Responsable administrative et financière

ÉVALUATION

Questionnaire de validation des acquis

VALIDATION

Certificat de réalisation

TARIF

650 € par personne
Tarif groupe possible