

EXCEL INITIATION

OBJECTIFS

- Acquérir les techniques de base d'EXCEL
- Appréhender les principales fonctionnalités
- Concevoir et modifier des tableaux simples
- Présenter et éditer des documents EXCEL

CONTENU

- Présentation du logiciel EXCEL
- Création et gestion de documents
- Utilisation des formules de calcul
- Elaboration de graphiques
- Manipulation de la feuille de calcul

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mise en pratique à partir des besoins des stagiaires

PUBLIC

Tout salarié
débutant

PRÉ REQUIS

Savoir utiliser un ordinateur

DURÉE

21 heures
3 jours

LIEU

Dans nos locaux ou sur site

DATE

A définir

INTERVENANT

Sylvie THIROT
Responsable administrative
et financière

ÉVALUATION

Positionnement (en amont)
Questionnaire de validation
des acquis

VALIDATION

Certificat de réalisation

TARIF

630 € par personne
Tarif groupe possible