

# EXCEL INITIATION

## OBJECTIFS

- Acquérir les techniques de base d'EXCEL
- Appréhender les principales fonctionnalités
- Concevoir et modifier des tableaux simples
- Présenter et éditer des documents EXCEL

## CONTENU

- Présentation du logiciel EXCEL
- Création et gestion de documents
- Utilisation des formules de calcul
- Elaboration de graphiques
- Manipulation de la feuille de calcul

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mise en pratique à partir des besoins des stagiaires

## PUBLIC

Tout salarié débutant

## PRÉ REQUIS

Savoir utiliser un ordinateur

## DURÉE

21 heures  
3 jours

## LIEU

Dans nos locaux ou sur site

## DATE

A définir

## INTERVENANT

Sylvie THIROT  
Responsable administrative et financière

## ÉVALUATION

Positionnement (en amont)  
Questionnaire de validation des acquis

## VALIDATION

Certificat de réalisation

## TARIF

630 € par personne  
Tarif groupe possible