

# DÉVELOPPER SA POSTURE MANAGÉRIALE

## OBJECTIFS

- Développer ses compétences de management hors relation hiérarchique
- Inscrire son mode de management dans une logique de coopération
- S'affirmer dans ses relations avec des interlocuteurs de statut et de technicité différents

## CONTENU

- **Dans la peau d'un manager :**
  - connaître le rôle et les missions clés du manager et identifier les différents styles de management
  - savoir s'adapter et se positionner
  - repérer les spécificités du management fonctionnel.
- **Créer les conditions d'une coopération efficace :**
  - organiser l'activité, coordonner et piloter l'équipe en fonction des objectifs individuels et collectifs
  - repérer et mobiliser les compétences des professionnels.
- **Communiquer avec des interlocuteurs différents :**
  - Prendre conscience de ses représentations de l'Autre dans la relation
  - clarifier les intérêts communs
  - adapter son langage à son interlocuteur, encourager et valoriser
- **Savoir persuader pour obtenir des résultats sans lien d'autorité :**
  - repérer et développer ses compétences relationnelles, gagner en leadership et en influence
  - adapter son style de communication aux circonstances
  - anticiper et gérer les désaccords

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie de type « formation - action »
- Auto évaluations individuelles
- Études de cas concrets, mises en situation et jeux de rôle
- Conseils personnalisés

## PUBLIC

Encadrant d'équipe  
sans lien hiérarchique

## PRÉ REQUIS

Aucun

## DURÉE

14 heures  
2 jours

## LIEU

Dans nos locaux ou sur site

## DATE

A définir

## INTERVENANT

BELLOIR Angélique  
Consultante-Formatrice

## ÉVALUATION

Questionnaire de validation  
des acquis

## VALIDATION

Certificat de réalisation

## TARIF

630 € par personne  
Tarif groupe possible