

# CONDUIRE UN PROJET ET ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

## OBJECTIFS

- Bien cadrer son projet pour atteindre ses objectifs performance, coûts, délais
- Acquérir les étapes et les outils clés de la démarche projet
- Accompagner le changement en associant et motivant les équipes

## CONTENU

- **Définir le cadrage du projet et les priorités**
  - Formaliser des besoins et objectifs dans une étude d'opportunité
  - Cadrer performance, coûts et délais du projet
  - Définir cahier des charges avec les acteurs du projet
- **Animer l'équipe projet**
  - Délimiter le rôle et les responsabilités de chacun
  - Utiliser des outils « facilitateur »
  - Communiquer à bon escient et utiliser les bons vecteurs
  - Gérer les priorités /modifications / changements
- **Identifier les situations à gérer en phase de changement**
  - Identifier les impacts du changement, analyser les causes et comportements
  - Repérer les facteurs clés de réussite du changement
  - Repérer et gérer les différents types de conflits : interpersonnel, intra-équipe, inter-équipe, structurels ou organisationnels
- **Clôturer un projet**
  - Conduire une réunion de clôture
  - Réaliser un bilan à chaud / à froid

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mises en situation / Jeux de rôle / Echanges
- Analyses de situations professionnelles vécues
- Plan d'actions personnelles /collectives

## PUBLIC

Toute personne investie occasionnellement de la responsabilité d'un projet

## PRÉ REQUIS

Avoir suivi le module « Conduire une réunion productive »

## DURÉE

7 heures

## LIEU

Dans nos locaux

## DATE

A définir

## INTERVENANT

BELLOIR Angélique  
Consultante-Formatrice

## ÉVALUATION

Questionnaire de validation des acquis

## VALIDATION

Certificat de réalisation

## TARIF

330 € par personne  
Tarif groupe possible