

CONDUIRE UN PROJET ET ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

OBJECTIFS

- Bien cadrer son projet pour atteindre ses objectifs performance, coûts, délais
- Acquérir les étapes et les outils clés de la démarche projet
- Accompagner le changement en associant et motivant les équipes

CONTENU

• Définir le cadrage du projet et les priorités

- Formaliser des besoins et objectifs dans une étude d'opportunité
- Cadrer performance, coûts et délais du projet
- Définir cahier des charges avec les acteurs du projet

• Animer l'équipe projet

- Délimiter le rôle et les responsabilités de chacun
- Utiliser des outils « facilitateur »
- Communiquer à bon escient et utiliser les bons vecteurs
- Gérer les priorités /modifications / changements

• Identifier les situations à gérer en phase de changement

- Identifier les impacts du changement, analyser les causes et comportements
- Repérer les facteurs clés de réussite du changement
- Repérer et gérer les différents types de conflits : interpersonnel, intra-équipe, inter-équipe, structurels ou organisationnels

• Clôturer un projet

- Conduire une réunion de clôture
- Réaliser un bilan à chaud / à froid

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mises en situation / Jeux de rôle / Echanges
- Analyses de situations professionnelles vécues
- Plan d'actions personnelles /collectives

PUBLIC

Toute personne investie occasionnellement de la responsabilité d'un projet

PRÉ REQUIS

Avoir suivi le module « Conduire une réunion productive »

DURÉE

7 heures

LIEU

Dans nos locaux

DATE

A définir

INTERVENANT

BELLOIR Angélique
Consultante-Formatrice

ÉVALUATION

Questionnaire de validation des acquis

VALIDATION

Certificat de réalisation

TARIF

330 € par personne
Tarif groupe possible