

CONDUIRE DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT DE MANIÈRE EFFICACE

OBJECTIFS

- Décrire le poste et le profil du candidat
- Acquérir une structure d'entretien
- Maîtriser les fondamentaux de la communication en entretien
- Mieux se connaître en tant que recruteur et affiner ses attitudes d'écoute
- Se doter d'outils pour objectiver ses décisions

CONTENU

- **Cadrer le besoin, définir le poste et le profil pour sa recherche de candidat**
 - Jouer un rôle de conseil dans l'analyse du besoin de recrutement
 - Définir le poste et le profil du candidat
 - Valoriser la marque employeur
 - Hiérarchiser les critères et se doter de grilles de décision
 - Savoir rédiger des annonces et communiquer de manière attractive auprès des candidats
- **Optimiser le tri de CV et les entretiens de présélection**
 - S'entraîner à trier les CV
 - Préparer et mener un entretien de présélection par téléphone
 - Se doter de grilles d'observation pour analyser les mises en situation
- **Maîtriser les techniques d'entretien**
 - Se doter d'une structure d'entretien avec des grilles d'observation pour analyser les mises en situation
 - Maîtriser les techniques de questionnement et d'écoute
 - Identifier les questions à poser, à éviter
 - Identifier et valider les motivations et rechercher des compétences comportementales
 - Bâtir des mises en situation

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mises en situation / Jeux de rôle / Echanges
- Analyses de situations professionnelles vécues
- Plan d'actions personnelles /collectives

PUBLIC

Toute personne amenée à conduire ou à participer au processus de recrutement

PRÉ REQUIS

Aucun

DURÉE

14 heures
2 jours

LIEU

Dans nos locaux

DATE

A définir

INTERVENANT

BELLOIR Angélique
Consultante-Formatrice

ÉVALUATION

Evaluation de la formation par une grille de satisfaction
Questionnaire de validation des acquis

VALIDATION

Certificat de réalisation

TARIF

630 € par personne
Tarif groupe possible