

# COMPÉTENCES NUMÉRIQUES - NIVEAU 1

## OBJECTIFS

- Savoir utiliser les outils et usages numériques en lien avec l'environnement professionnel
- Identifier son environnement et utiliser les outils associés
- Acquérir et exploiter de l'information
- Interagir en mode collaboratif
- Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité

## CONTENU

- Gestion de son poste de travail : Le bureau, les dossiers, les sous dossiers et les fonctionnalités Windows (copie d'écran)
- Types et modes de connexion : identification des branchements et des différents portails
- Recherches et navigations sur internet : premières recherches, utiliser des moteurs et annuaires de recherche
- Les fonctionnalités de base de l'utilisation de Team
- Les fonctionnalités de base d'Outlook, organisation de sa messagerie
- Les règles de sécurité numérique, définition des mots de passe sécurisés

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges
- Mise en pratique en fonction des usages

## PUBLIC

Tout public

## PRÉ REQUIS

Aucun

## DURÉE

3 heures

## LIEU

Dans nos locaux ou sur site

## DATE

A définir

## INTERVENANT

Aurore MOREAU  
Conseillère applicative

## ÉVALUATION

Mise en situation

## VALIDATION

Certificat de réalisation

## TARIF

200 € par personne  
Tarif groupe possible